



Demande d'adhésion : Planificateur + Fournisseur

Prénom _____ Deuxième prénom _____ Nom de famille _____

Désignation CMP CAE CHME CMM CHSP CHA CEM Ccte AUTRE

Nom de l'organisation _____

Titre de l'emploi _____

Catégorie d'emploi

- Hauts dirigeants (chef de la direction, directeur financier, directeur de la communication, médecin chef)
- Cadres supérieurs (vice-président exécutif, premier vice-président)
- Cadre (vice-président, directeur principal)
- Personnel supérieur (directeur, gestionnaire principal)
- Administrateur principal, gouvernement
- Administrateur de niveau moyen
- Cadre intermédiaire (planificateur de congrès)
- Personnel professionnel (directeur de compte, gestionnaire de projet, spécialiste)
- Personnel de soutien

Adresse postale principale : Maison Bureau

Adresse électronique principale : Maison Bureau

COORDONNÉES À LA MAISON

Adresse civique _____

App./Porte/Bureau _____
(Nota : UPS ne livre pas aux cases postales)

Ville _____ État/Province _____

Code Zip/Code postal _____ Pays _____

Courriel _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

COORDONNÉES AU BUREAU

Adresse civique _____

App./Porte/Bureau _____
(Nota : UPS ne livre pas aux cases postales)

Ville _____ État/Province _____

Code Zip/Code postal _____ Pays _____

Courriel _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

AFFILIATION

L'un des plus grands avantages dont jouissent les membres de MPI est une nouvelle relation avec leur chapitre local. Nous vous affilierons à un chapitre en fonction de vos coordonnées géographiques (longitude et latitude non requises), à moins que vous ne nous donniez des indications à un autre effet ci-dessous.

Je préfère être affilié au _____ chapitre.

Comment avez-vous appris l'existence de MPI? _____

Avez-vous déjà été membre de MPI? _____

Nom du membre qui vous a recruté _____

Si vous vous inscrivez au groupe en tant que fournisseur professionnel, veuillez inscrire le nom du fournisseur _____

Veuillez donner le nom du planificateur qui se joint à MPI avec vous _____

COTISATIONS

LE MEMBRE DE MPI EST LE FOURNISSEUR OU LE PLANIFICATEUR QUI SE JOINT À L'ASSOCIATION ET NON L'ORGANISATION QUI L'EMPLOIE.

Les cotisations ne sont pas remboursables et sont payables tous les ans, à la date anniversaire de l'acceptation. Le montant de la cotisation, en vigueur depuis le 1^{er} juillet 2004, est sujet à modification. La cotisation annuelle comprend une somme de 50 \$ US pour l'abonnement annuel au magazine *One+*. Environ 20 % des cotisations sont remises aux chapitres locaux à des fins de soutien aux membres et d'enseignement.

375 \$ US (comprend des droits d'admission de 50 \$ US) membre professionnel ou fournisseur.

Les cotisations sont habituellement déductibles du revenu en tant que frais professionnels ordinaires et nécessaires.

Je souhaite que MPI reconduise automatiquement mon adhésion et porte les frais à ma carte de crédit.

Contribution volontaire pour soutenir le travail de la MPI Foundation Canada. (peut être déductible du revenu à titre de don de charité) 45 \$ US 60 \$ US 100 \$ US Autre _____ \$ US

Paiement

Chèque joint MasterCard VISA American Express Diners Club Discover

Titulaire de la carte : _____

Numéro de carte : _____ Date d'expiration : _____ Code/valeur de vérification de la carte : _____
(nombre de 3 ou 4 chiffres au verso de la carte)

Montant total : _____ Signature : _____ Date : _____

CATÉGORIE DE MEMBRE QUE VOUS REPRÉSENTEZ : (SVP cocher **une** catégorie)

Spécialiste de l'organisation de congrès (entreprise) – personne à l'emploi d'une entreprise pour planifier et superviser la gestion stratégique et financière ou l'organisation matérielle des congrès de l'entreprise.

Spécialiste de l'organisation de congrès, (association ou organisation sans but lucratif) – personne à l'emploi d'une association ou d'une organisation sans but lucratif pour planifier et superviser la gestion stratégique et financière ou l'organisation matérielle des congrès de l'organisation.

Spécialiste de l'organisation de congrès (gouvernement ou administration) – personne à l'emploi d'un organisme gouvernemental ou d'une université [publique] pour planifier ou superviser la gestion stratégique et financière ou l'organisation matérielle des congrès de l'organisme). Les membres du corps professoral d'une université doivent s'inscrire sous leur titre professionnel.

Fournisseur spécialisé, services ou produits pour congrès – personne qui fournit ou vend des produits et des services à l'industrie des réunions, par exemple gestion de tourisme réceptif, hôtelier, équipement et services audiovisuels, fleuriste, entreprise de transport, organisateur de congrès et centre d'information touristique. Cette catégorisation de membres n'est pas limitée aux groupes mentionnés.

Spécialiste de la gestion de congrès – propriétaire unique d'une société de gestion de congrès ou personne à l'emploi d'une société de gestion de congrès. Ces personnes offrent des services pour les congrès : services de gestion stratégique et de gestion financière ou services professionnels de gestion de congrès à de nombreux clients. Les candidats doivent préciser si les responsabilités inhérentes à leur poste sont principalement dans le domaine de la planification ou de la prestation, selon qu'ils y consacrent 51 % ou plus de leur temps, en cochant l'une des cases ci-dessous.

- 51 % ou plus du temps consacré à la planification
- 49 % ou moins du temps consacré à la planification

TRÈS IMPORTANT!

Les questions sur les pages suivantes visent à établir votre profil de membre et à nous permettre de faire connaissance avec vous. Veuillez remplir la section suivante au complet, et à notre tour nous nous efforcerons de vous offrir des programmes et des services correspondant à vos besoins.

QUESTIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

1. Principale industrie de votre organisation (une seule case)

- Agriculture, foresterie, pêche
- Services publics, pétrole, gaz, produits chimiques
- Construction
- Commerce de gros ou de détail
- Transport, industrie automobile
- Technologie de l'information, télécommunications
- Finance, assurance, droit, services immobiliers
- Services de génie, services scientifiques
- Services d'éducation
- Médecine, pharmacie
- Arts, divertissements, sports, activités récréatives
- Services alimentaires
- Domaine religieux
- Militaire
- Services de gestion de tourisme réceptif, coordonnateurs de congrès et d'événements, voyagistes, agents de voyage
- Salons professionnels
- Tierce partie, recherche, consultation
- Audiovisuel
- Centres de congrès, bureaux de congrès, chambres de commerce

2. Dans quel service travaillez-vous? (une seule case)

- Planification de congrès
- Marketing
- Ventes
- Finances
- Opérations
- Ressources humaines
- Service des achats, acquisitions
- Recherche et développement
- Formation, éducation
- Technologie de l'information (TI)
- Service à la clientèle
- Autre (prière de préciser) :

3. Enseignez-vous dans le domaine du tourisme?

(si vous répondez non, veuillez sauter la question suivante)

- Non
- À temps partiel
- À temps plein

4. Quel type de programme(s) enseignez-vous?

(cochez tout ce qui s'applique)

- Cours permettant d'obtenir des crédits
- Certification
- Autre :

5. De quelles associations faites-vous partie? (cochez tout ce qui s'applique)

	Membre	Membre du Conseil d'administration
ASAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PCMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HSMIAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DMAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NASC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AHMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ICPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IAEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IH&RA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IACC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHRIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ICCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AIPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUCUNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous avez répondu AUTRE à la question 5, veuillez répondre également à la question 6.

6. De quelles autres associations faites-vous partie?

	Membre	Membre du Conseil d'administration
Nom de l'association _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre association 1 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre association 2 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre association 3 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUESTIONS AUX FOURNISSEURS

Fournisseurs, ces questions s'adressent exclusivement à vous!

1. Où sont situés les principaux établissements où votre entreprise offre des services aux États-Unis? (cochez tout ce qui s'applique)

- Alaska
- Hawaii
- Midwest (IL, IN, OH, MI, MN, WI, IA, MO, KS, OK, NE, SD, ND)
- Rocheuses (UT, CO, WY, MT)
- Nord-est (ME, NH, VT, MA, RI, CT, NY, NJ, PA, DE, MD)
- Nord-ouest (WA, OR, ID)
- Porto Rico, Îles vierges
- Sud-est (FL, GA, SC, NC, LA, AL, MS, AK, TN, KY, WV, VA, DC)
- Sud-ouest (CA, NV, AZ, NM, TX)
- AUCUN aux États-Unis

2. Où sont situés les principaux établissements où votre entreprise offre des services à l'extérieur des États-Unis? (cochez tout ce qui s'applique)

- Afrique
- Allemagne
- Amérique centrale, Amérique du Sud
- Asie (y compris la Chine, l'Inde, le Japon et Singapour)
- Australie
- Belgique, Pays-Bas, Luxembourg
- Bermudes, Caraïbes, Antilles
- Canada
- Espagne, Portugal
- France
- Italie
- Mexique
- Moyen-Orient (Région du Golfe)
- Nouvelle-Zélande
- Pays d'Europe de l'Est
- R.-U., Irlande
- Russie
- Scandinavie
- Autres pays européens
- AUCUN à l'extérieur des États-Unis

3. Est-il probable que vous achèterez des services d'autres fournisseurs membres de MPI?

- Oui
- Non

QUESTIONS AUX PLANIFICATEURS

Planificateurs, c'est votre tour!

1. Combien de planificateurs votre organisation compte-t-elle?

- Aucun
- 1-5
- 6-10
- 11-25
- 26-50
- 51+
- Autre (prière de préciser) _____

2. Nombre total de congrès qu'il vous incombe de planifier chaque année.

- Aucun
- 1-5
- 6-10
- 11-25
- 26-50
- 51+
- Autre (prière de préciser) _____

3. Concernant le nombre de participants à vos congrès, combien de congrès différents correspondent aux catégories de participants ci-dessous? (donner toutes les réponses applicables)

Nombre de participants	Nombre de congrès
<input type="checkbox"/> Moins de 50 participants	_____
<input type="checkbox"/> 51-100 participants	_____
<input type="checkbox"/> 101-250 participants	_____
<input type="checkbox"/> 251-500 participants	_____
<input type="checkbox"/> 501-1000 participants	_____
<input type="checkbox"/> 1001-1500 participants	_____
<input type="checkbox"/> 1501-2500 participants	_____
<input type="checkbox"/> 2501 participants et plus	_____

4. Concernant le nombre maximal de chambres (« peak rooms ») nécessaires pour vos congrès, combien de congrès différents correspondent à chacune des catégories ci-dessous? (donner toutes les réponses applicables)

Nombre maximal de chambres	Nombre de congrès
<input type="checkbox"/> Moins de 50	_____
<input type="checkbox"/> 51-100	_____
<input type="checkbox"/> 101-250	_____
<input type="checkbox"/> 251-500	_____
<input type="checkbox"/> 501-1000	_____
<input type="checkbox"/> 1001-1500	_____
<input type="checkbox"/> 1501-2500	_____

5. Budget annuel total de congrès sur lequel vous exercez du contrôle.

Devise : Dollar canadien Euro Livre sterling
 Dollar de Singapour Dollar US

- Je ne contrôle aucun budget 250 001 \$ – 1 000 000 \$
 0 – 50 000 \$ 1 000 001 \$ – 10 000 000 \$
 50 001 \$ – 250 000 \$ 10 000 001 \$ et plus

6. Nombre total de congrès planifiés par votre organisation dans les pays suivants :

États-Unis _____
 Europe _____
 Asie _____
 Canada _____
 Amérique latine _____
 Moyen-Orient (Région du Golfe) _____
 Autres emplacements NON mentionnés ci-dessus _____
 Aucun _____

7. À quels endroits, à l'intérieur des États-Unis, planifiez-vous organiser des congrès? (cochez tout ce qui s'applique)

- Alaska
 Hawaï
 Midwest (IL, IN, OH, MI, MN, WI, IA, MO, KS, OK, NE, SD, ND)
 Rocheuses (UT, CO, WY, MT)
 Nord-est (ME, NH, VT, MA, RI, CT, NY, NJ, PA, DE, MD)
 Nord-ouest (WA, OR, ID)
 Porto Rico, Îles vierges
 Sud-est (FL, GA, SC, NC, LA, AL, MS, AK, TN, KY, WV, VA, DC)
 Sud-ouest (CA, NV, AZ, NM, TX)
 AUCUN aux États-Unis

8. À quels endroits à l'extérieur des États-Unis planifiez-vous organiser des congrès? (cochez tout ce qui s'applique)

- Afrique Italie
 Allemagne Mexique
 Amérique centrale, Amérique du Sud Moyen-Orient (Région du Golfe)
 Asie (y compris la Chine, l'Inde, le Japon et Singapour) Nouvelle-Zélande
 Australie Pays d'Europe de l'Est
 Belgique, Pays-Bas, Luxembourg R.-U., Irlande
 Bermudes, Caraïbes, Antilles Russie
 Canada Scandinavie
 Espagne, Portugal Autres pays européens
 France AUCUN à l'extérieur des États-Unis

9. Planifiez-vous des événements à l'interne, à l'externe ou les deux? (cochez ce qui s'applique)

- à l'interne
 à l'externe
 les deux

10. Est-il probable que vous achèterez des services de fournisseurs membres de MPI?

- Oui
 Non

11. Quels types d'installations utilisez-vous pour vos congrès? (cochez tout ce qui s'applique)

- Centre de villégiature Hôtel de congrès
 Hôtel dans un centre-ville Centre de congrès
 Hôtel en banlieue Navire de croisière
 Hôtel d'aéroport Campus universitaire
 Centre de conférences Autre : _____

12. Quels types de congrès planifiez-vous? (cochez tout ce qui s'applique)

- Congrès annuel Salon commercial
 Ventes Symposium, séminaires
 Gestion Enseignement, éducation
 Conseil d'administration Événements spéciaux
 Formation Événements VIP pour clients
 Encouragement Autre : _____

REMERCIEMENTS

Comme le stipulent ses règlements, MPI observe un ratio de un planificateur pour un fournisseur, et elle traite les demandes d'adhésion de manière à maintenir cette proportion. Par conséquent, en vue de l'acceptation de ma demande, je déclare ce qui suit :

Tous les renseignements donnés dans cette demande sont complets et exacts au meilleur de ma connaissance et de ma croyance; si des renseignements additionnels sont nécessaires, je les donnerai. J'exercerai mes activités conformément aux règlements, aux politiques, aux procédures et aux principes de professionnalisme de MPI en vigueur actuellement ou qui pourront être modifiés à l'avenir.

Je renonce à toutes les réclamations, demandes et actions que j'ai ou que je pourrai avoir contre MPI, ses dirigeants, administrateurs, membres, mandataires, employés et chapitres pour toute action ou omission concernant l'acceptation ou le refus de ma demande d'adhésion, contre toute censure, suspension, expulsion ou résiliation de mon statut de membre de MPI.

J'accepte que mes coordonnées soient inscrites sur toutes les listes de marketing préférentiel de MPI.

Si j'utilise une carte de crédit, j'autorise MPI à traiter ma demande conformément aux règlements applicables à cette carte de crédit.

Signature requise _____

Nom (en caractères d'imprimerie) _____

Date _____

Envoyez votre demande d'adhésion et votre paiement à :

Meeting Professionals International, Bureau canadien
 6519-B Mississauga Road
 Mississauga (Ontario) L5N 1A6 Canada
 Tél. +1 905-286-4807
 Téléc. +1 905-567-7191
 www.mpiweb.org

Réservé à MPI

Identificateur de membre

Initiales : _____ Date : _____